

BAUWATCH Übersicht

Nach 10 Minuten wird Ihnen das Prinzip und die Bedienung klar sein!

Besser durch das intelligente Tabellensystem!

Das Prinzip

Beim ersten Anblick denken Sie vielleicht: das kann ich mit einer Tabellenkalkulation (wie EXCEL) auch.

Weit gefehlt - diese intelligente, datumgesteuerte Tabellentechnik lässt sich in einer Tabellenkalkulation nie perfekt nachbilden.

Der grosse BAUWATCH-Vorteil ist die absolute Übersichtlichkeit. Da abgeschlossene Projekte mit dem Abschlussdatum vermerkt werden, erscheinen diese nicht mehr. Sie sehen nur laufende Projekte.

Klicken Sie jedoch ein altes Datum an, sehen Sie trotzdem wieder die Projekte, die zu diesem Zeitpunkt aktuell waren!

Die Auswertungen

Auch die sehr umfangreichen und übersichtlichen Bildschirm- und Druck- Auswertungen sind eine Klasse für sich - probieren Sie es aus!

- Projekte -Gewinn/Verlust
- Lohnlisten (für Lohnabrechnung)
- Hauptauswertung
- Materialnachweis
- Bautagebuch/Rapporte drucken
- Kalendrische Arbeitszeiten
- Kalendrischer Geräteeinsatz

078 - Projekte für die Nachkalkulation anlegen und verwalten

Projekte Projektliste ausdrucken komplexe Projektsuche Detailinfo zum

Nr	NK-Projektbezeichnung	Kurzbez	Aktiv	Beginn	Ende
1	Anbau Huber, Östringen	50017	<input checked="" type="checkbox"/>	16.12.2007	19.12.2007
2	Fa Grössos, Büroräume	50020	<input checked="" type="checkbox"/>	17.12.2007	31.12.2007
3	Sägewerk Reparatur, UG	50021	<input checked="" type="checkbox"/>	18.12.2007	18.12.2007
4	Adler Östringen, Küchenumbau	50023	<input checked="" type="checkbox"/>	18.12.2007	31.12.2050
5	Wasserrohrbruch Stadt Blemberg	50025	<input checked="" type="checkbox"/>	18.12.2007	19.12.2007

077 - Erfassung Mitarbeiter für die Nachkalkulation

Mitarbeiter Mitarbeiterliste ausdrucken Hilfe

Nr	Name Mitarbeiter	Kurzna	R-AZ	Berechnung
1	Hans Maier	HaMa	8,00	16 * 2,1
2	Franz Huber	FrHu	8,00	15,50 * 2,1
3	Harald Schmidt	HaSc	8,00	39
4	Thomas Nodurft	ThNo	8,00	38
5	Mohammed Öztürk	MoÖt	8,00	14 * 2,1

Klicken für Erfassung von:

- Material
- Fremdleistungen
- Sonstiges
- Bautagebuch

Zeiteneingabe-Spalten der Mitarbeiter

Mengen-/Zeiteingabe für Geräte und Maschinen

Nicht alle Arbeitszeiten lassen sich zu einem Projekt zuordnen. Diese können Sie hier erfassen.

Die hier sichtbaren Gruppen können in den Einstellungen geändert/erweitert werden.

Diese "Extra Gruppen" sind keine Arbeitsstunden! Trotzdem werden die Daten z.B. zur Lohnabrechng benötigt. Die hier sichtbaren Gruppen können in den Einstellungen geändert/erweitert werden.

Hier sehen Sie die zum Kalenderdatum laufenden Projekte/Aufträge. Zu diesem Zeitpunkt abgeschlossene oder noch nicht begonnene Projekte werden nicht angezeigt.

Dieser Kalender steuert die Eingabetabelle. Per Mausclick wechseln Sie das Datum.

In der Haupttabelle sehen Sie jeweils die Stundeneingaben dieses Datums.

Es werden in der Tabelle nur zu diesem Datum laufende Projekte angezeigt. Ebenso zu diesem Datum vorhandene Mitarbeiter oder Geräte.

075 - Projektübergreifende Nachkalkulation

Mitarbeiter Geräte Projekte Einstellungen Projektsuche Projekthistorie Auswertungen/Drucke Hilfe/Info

A	Zuweisung oder Projekt	Kurzbez.	Z	Mat	Fre	Son	Tag	HaMa	FrHu	HaSc	ThNo	MoÖt	Hilti	Transp
##	Addiert			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8,00	8,00	7,00	9,00	8,00	4,00	9,00
AS	Allgemeine Arbeiten			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
AS	Büro			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
AS	Kleinstbaustellen gesammelt			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
AS	1. andere Arbeiten			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
EG	bezahlter Urlaub			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4,00						
EG	unbezahlter Urlaub			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
EG	Sonderurlaub			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
EG	Krankheit			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8,00					
EG	Schlechtwetter			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
EG	Feiertag			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
EG	1. Sonstige Gruppe			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
EG	2. Sonstige Gruppe			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PR	Anbau Huber, Östringen	50017		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4,00		4,00	3,00	5,00	2,00	
PR	Fa Grössos, Büroräume	50020		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PR	Sägewerk Reparatur, UG	50021		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				6,00			6,00
PR	Adler Östringen, Küchenumbau	50023		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PR	Wasserrohrbruch Stadt Blemberg	50025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			3,00		3,00	2,00	3,00

Hier erfassen Sie die Zeiten von Mitarbeitern und Geräten

Dezember 2007

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Heute: 18.12.2007

Oben Unten Links Projekte Lohn Geräte

Spalte/Zeile: 9 17

Projekt: Wasserrohrbruch Stadt Blemberg

Mitarbeiter: HaMa Hans Maier

E-Kosten: 33,60 Auslöse:

Tages-Kom.:

Zeiten-Rechner (F6) Rechenmaschine (F3)

Änderungsmodus -> F2
 Regelzeit eintragen -> F5
 Eingabe Material -> F9
 Eingabe Fremdleistungen -> F10
 Eingabe Sonstiges -> F11
 Eingabe Tagebuch -> F12